

# SCHEDA PROGETTUALE PIANO GIOVANI DI ZONA VAL DI FIEMME 2026

## Titolo del progetto

--

## Riferimenti dell'ente e della persona responsabile

Nome:	
Cognome:	
Telefono:	
e-mail:	

## Dati dell'ente attuatore

Denominazione:	
Sede:	
Indirizzo (via e numero civico):	
Città (cap, Città e Provincia):	
Legale rappresentante (nome e cognome):	
Codice fiscale o P.IVA:	
Pec o email:	

**Contesto e bisogni a cui si vuol dare risposta**

Perché quest'anno vuoi proporre questo progetto? Da cosa sei partito e quali informazioni hai raccolto?

**Parole Chiave con cui descriveresti il tuo progetto?**


**In quali AMBITI DI ATTIVITA' previsti dalle politiche giovanili, ricade l'azione progettuale?**

- La formazione e la sensibilizzazione verso amministratori, genitori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri, al fine di accrescere il loro livello di responsabilizzazione verso i giovani cittadini, intesi come: figli; fruitori di servizi (culturali, ricreativi o di altro tipo); portatori di uno sguardo peculiare sui giovani e il loro rapporto con il mondo adulto e il proprio territorio di riferimento; ideatori/promotori di iniziative.
- La sensibilizzazione alla partecipazione e appartenenza al proprio territorio ed all'assunzione di responsabilità sociale da parte dei giovani, anche prevedendo momenti formativi residenziali.
- Attività di informazione, di indirizzo e di orientamento finalizzata a facilitare l'accesso alle opportunità offerte ai giovani ed a fornire prime risposte a richieste che i giovani o le loro famiglie manifestano anche in maniera individuale nei vari ambiti esistenziali: scuola, lavoro, abitazione, socialità.
- L'apertura ed il confronto con realtà giovanili nazionali ed europee anche attraverso lo scambio e iniziative basate su progettualità reciproche.
- Laboratori che vedano protagonisti i giovani nel campo dell'arte, della creatività, della manualità e della riflessione sulle grandi questioni del nostro tempo.
- Progetti che vedano il mondo giovanile protagonista nelle fasi di ideazione, gestione e realizzazione percorsi formativi finalizzati all'apprendimento di competenze di cittadinanza attiva, con particolare attenzione all'ambito delle tecnologie digitali.
- Dispositivi e interventi atti a promuovere il processo di transizione all'età adulta e l'autonomia dei giovani dal lavoro alla casa, dall'affettività alla consapevolezza della propria identità sociale.

## A quali obiettivi del Piano Strategico Giovani 2026 il progetto fa riferimento?

- ☐ Trova il tuo spazio, trova il tuo tempo: valorizzare le opportunità generate dai mutamenti di una società in rapida evoluzione anche a seguito dell'esperienza dei Giochi Olimpici, per promuovere una nuova cittadinanza attiva e sostenibile in merito agli spazi già presenti e alle potenzialità culturali
- ☐ Comunità è Benessere: rafforzare la coesione sociale e intergenerazionale dal punto di vista giovanile, promuovendo azioni di ascolto e di prevenzione, anche per quando riguarda l'uso del digitale;
- ☐ Tra essere e fare: stimolare la collaborazione con il mondo economico e produttivo per valorizzare le competenze dei giovani e costruire ponti tra formazione, lavoro e cultura.

## Scopo del progetto

Qual è la finalità principale del progetto, qual è il beneficio diretto che il progetto vuole produrre sui partecipanti?

## Risultati attesi

Riporta qui gli obiettivi tangibili e intangibili a cui vuoi arrivare, i cambiamenti che vuoi ottenere<sup>1</sup>

1- ti consigliamo di riportare un elenco puntato e riportare gli obiettivi declinandoli all'infinito. a ogni risultato atteso corrisponde (di solito) almeno un'attività

## CRONOPROGRAMMA

Riportare le Attività e gli Output, cioè le cose che verranno realizzate e prodotte nel contesto del progetto prima, durante e dopo

<b>PRIMA</b> (cosa fare per preparare il progetto?)  dal __/__/__ al __/__/__	Attività:	Cosa verrà prodotto:
<b>DURANTE</b> (cosa si farà?)  dal __/__/__ al __/__/__	Attività:	Cosa verrà prodotto:
<b>DOPO</b> (come racconterò alla comunità cosa ho fatto?)  dal __/__/__ al __/__/__	Attività	Cosa verrà prodotto:

## MONITORAGGIO

Come controllerò che le cose stanno andando come devono andare?

Riporta le attività e i prodotti che realizzerai

## Organizzatori

(chi ha la responsabilità del progetto, prepara le azioni, progetta e monitora)

Numero degli organizzatori:	Fascia di età (inclusi adulti) 11 – 14 anni 15 – 19 anni 20 – 24 anni 25 - 29 anni 30 – 35 anni over 35 anni
Ruoli e responsabilità:	

### Partecipanti attivi

(chi produrrà conoscenza, materiali, esperienze durante il progetto e che vanno “registrati” per età e numero in fase di rendicontazione!)

Numero indicativo partecipanti:	Fascia di età (inclusi adulti) desiderata 11 – 14 anni 15 – 19 anni 20 – 24 anni 25 - 29 anni 30 – 35 anni over 35 anni
Come verranno coinvolti	

### Fruitori

(gli utenti passivi, gli spettatori, gli utenti che utilizzeranno poi i prodotti dell’esperienza)

In quali occasioni verranno coinvolti:	Numero minimo:
--	----------------

## La rete

Con chi verranno attivate collaborazioni

Tipologia	Nome	cosa farà
Enti pubblici		
volontariato (persone e gruppi informali)		
Associazioni		
comitati locali		
Terzo settore/imprese sociali		
Oratorio/parrocchia		
Istituti scolastici		
Organizzazioni per la promozione del territorio		
Aziende		
Istituti di credito		
altro		

## LUOGHI di svolgimento delle diverse attività previste

In quali Comuni? Quali STRUTTURE si prevede di utilizzare?

## VALUTAZIONE

Come capirò com'è andato il progetto?	Elementi che misurerai in fase di valutazione	Cosa verrà prodotto:

Condizioni esterne (riporta in una serie di punti, quali sono le cose necessarie alla partenza del tuo progetto, cosa serve per proseguire bene e cosa servirà per concludere bene il progetto)	Strumenti (cosa userò per risolvere le criticità? es, numero minimo, materiale di comunicazione, questionari.... riporta dati misurabili)

**Cosa, secondo te, è nuovo nel tuo progetto rispetto alle altre proposte?**

**Il progetto terrà conto delle seguenti priorità della Provincia Autonoma di Trento**

- ☐ pari opportunità
- ☐ non discriminazione
- ☐ sostenibilità ambientale
- ☐ sostenibilità sociale

**Attraverso quali accorgimenti, attenzioni, strumenti?**

## COMUNICAZIONE

Quali strategie di comunicazione si prevedono per raggiungere e coinvolgere il target scelto e per dare visibilità ai risultati - effetti ottenuti?

Quali materiali informativi e documentali si intende produrre prima, durante e dopo la realizzazione delle attività previste?

Compila il foglio di analisi economica (“[il progetto in numeri](#)”) e copia le tabelle totali negli spazi seguenti nel caso in cui non si aggiornino automaticamente

Spese Approvabili		0	Totale A
-------------------	--	---	----------

**Riporta qui a grandi linee le spese che hai riportato**

(es: sale, noleggio di 4 pc, 2 formatori...)

Altre Spese non Approvabili		0	totale B
-----------------------------	--	---	----------

**Riporta qui a grandi linee le spese che hai riportato**

(es: acquisto 1 tv, compenso extra dipendenti...)

Quota autofinanziamento:		0
--------------------------	--	---

Totale spese progetto (A+B-C)		0
Totale spesa richiesta dal PGZ (A-C)		0